



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ  
РЕГИСТЪР НА ДОГОВОРИТЕ  
№ 100/30.01.20 20 г.

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуга  
№BG16RFOP001-1.039-0003-C01-U-02

Днес, 30.01.2020 г., в гр. Панагюрище, между:

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**, с административен адрес: гр. Панагюрище, пл. „20 - ти април“ 13, БУЛСТАТ 000351743, представлявано от Кмета – Никола Иванов Белишки и главния счетоводител – Цветана Якова, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна

**И**

**„ТРИЕРА КОМУНИКЕЙШЪНС“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление в град София, район р-н Витоша, бул. "Черни връх" № 189Г, вх. Б, ет. 4, ап. 15, с ЕИК № 175455251, представлявано от управителя на дружеството – Нели Апостолова, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 194 от ЗОП и във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава 26 от ЗОП, с предмет: „**Мерки за информация и публичност по проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.**“ и утвърден Протокол от 23.01.2020 г. от дейността на комисията за класиране на участниците и избор на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

## ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „**Мерки за информация и публичност по проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.**“ наричани за краткост „Услугите“, при спазване „Единен наръчник на бенефициентите за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и техническата спецификация, както следва:

1. Изработване на информационен банер - 1 брой;
2. Публични събития – 2 бр. пресконференция за старта на проекта и пресконференция за приключване на проекта;
3. Официални церемонии - „Първа копка“ и откриване на обекта;
4. Изготвяне и публикуване на информация на сайта на община Панагюрище – 4 броя;
5. Изработване и монтиране на билборд - 1 бр. с размери 4x3м в близост до обекта;

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



6. Поставяне на 1 бр. постоянна обяснителна табела с размери 50x70 см на видно място в близост до обекта, достъпно за широката общественост;

7. Изработване на информационни материали – дигитални, флаш-памет, химикал, папка с листа – 100 комплекта.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на Възложителя проект (текст визия дизайн и други в зависимост от дейността), съобразени с „Единен наръчник на бенефициентите за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ в срок до 5 (пет) дни от получаване на възлагателно писмо за изпълнение на дейности по настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява „проекта“ (текст визия дизайн и други в зависимост от дейността) или отправя писмени забележки и препоръки в срок до 5 (пет) дни от представянето на проектите. В случай на отправени писмени забележки и препоръки Изпълнителят е длъжен се съобрази с тях и да представи нов проект до 3 дни от получаване на забележките.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности от предмета на чл. 1, ал. 1 от настоящия договор с Възлагателно писмо, в което се конкретизира вида на дейността и количеството.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо).

## СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от двете страни.

(2) Крайният срок за изпълнение на договора е в съответствие със срока за изпълнение на Договор за БФП по проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“ по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“, подписан между Община Панагюрище и УО или до срока за който е удължен ДБФ, в случай на удължаване на същия.

Чл. 5. Изпълнението на отделните дейности от предмета на договора започва да тече след получаване на възлагателно писмо от Възложителя, в което са описани дейностите, вида им и количеството.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Срокът за изпълнение на всяка от дейностите е до 10 (десет) календарни дни от получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Панагюрище.

### ЦЕНА. РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 5 650 (пет хиляди шестстотин и петдесет) лева без ДДС или 6 780 лв. (шест хиляди седемстотин и осемдесет) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3. Общата цена е образувана както следва:

Дейност	Вид на разхода	К-во	Ед. цена	Обща цена
1.	Изработване на банер	1 бр.	200	200
2.	Организация и провеждане на публични събития	2 бр.	500	1 000
3.	Официална церемония „Първа копка“	1 бр.	500	500
4.	Официална церемония за откриване на обекта	1 бр.	500	500
5.	Изработване и монтиране на билборд с размери 4x3м	1 бр.	1 200	1 200
6.	Поставяне на постоянна обяснителна табела с размери 50x70 см	1 бр.	250	250
7.	Изработване на информационни материали – (дипляни, флаш-памет, химикал, папка с листа)	100 комплекта	20	2 000

Чл.8. (1) В Цената по чл.7 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Цената, посочена в чл.7, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: стойността на възложените с възлагателно писмо от Възложителя дейности се заплаща по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на Предавателно - приемателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършената услуга в обхват и съдържание

www.eufunds.bg

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



подробно описани в раздел „ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО“ от настоящия договор и надлежно представена фактура за дължимата сума.

Чл. 10. (1) Плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и

3. фактура за дължимата, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дължимото плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка: ДСК АД, Банков клон: ФЦ „Бели брези“**

**BIC: STSABGSF**

**IBAN: BG50STSA9300 0015134003.**

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Всички разходооправдателни документи по настоящият проект, следва да включват текста „Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ №BG16RFOP001-1.039-0003-C01 по ОПРР 2014-2020 г.“

(4) Сметката на Община Панагюрище, по която се превеждат съгласно изискванията на т. 41 и т.41.1 от ДДС № 07/04.04.2008 г. на Министерство на финансите подлежащи на възстановяване неусвоени средства от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, неустойки и глоби, както и суми по нередности, в изпълнение на настоящия договор е:

Банка: „Райфайзенбанк България“ ЕАД – Панагюрище

IBAN: BG42RZBB91553220057003

BIC: RZBBBGSF .

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет)



дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 113 лв. (сто и тринадесет лева) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие 24 месеца от подписването на Договора и плюс 30 (тридесет) дни след изпълнение на дейностите до, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Чл. 17.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора 24 месеца и плюс 30 (тридесет) дни след изпълнение на дейностите.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 18. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 дни от получаване на Възлагателно писмо от Възложителя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;



2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### Общи права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 - 12 от договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;



3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);
9. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
10. да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от възложителя, УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи;
11. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
12. да докладва за възникнали нередности;
13. да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
14. да спазва изискванията за съхранение на документацията за изпълнение на договора - за период от три години, считано от 31 декември след предаване на годишния счетоводен отчет към Европейската комисия, в които са включени окончателните разходи по приключения проект. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;





2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него материали или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 31, ал.2 от Договора;
5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

#### Чл. 28. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18-23 от Договора;

#### Специални права и задължения на Страните

##### Чл. 29. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, в обем и с качество, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и с „Единен наръчник на бенефициентите за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. при условията и в сроковете на настоящия договор.
2. Да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация и да ги комуникира своевременно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



## ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 31. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;  
2. да поиска преработване и/или допълване на материалите, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в срок от 5 работни дни и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 32 - 36 от Договора.

## САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 35. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.



Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от получаване на възлагателно писмо;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и/или Техническото предложение.

Чл. 39 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 40. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение,



подписано от Страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала и известна при



или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

### Публични изявления

Чл. 46. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### Авторски права

Чл. 47. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.



(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

### Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### Изменения

Чл.49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок



до седем дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 51. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 52. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. Панагюрище, пл. „20-ти април“ № 13

Тел.: 0357 600 48

Факс: 0357 630 68

Електронна поща: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

Лице за контакт: инж. Таня Чалъкова

2. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: София 1415, бул. Черни връх № 189 Г, вх. Б, ет 4, ап. 15

Тел.: 0897 400056

Факс: 02/9587069

Електронна поща: [ndraganova@gmail.com](mailto:ndraganova@gmail.com)

Лице за контакт: Нели Апостолова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по

пощата;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;

3. датата на приемането - при изпращане по факс;

4. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването и в съответния регистър.

### Приложимо право

Чл. 53. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

### Разрешаване на спорове

Чл. 54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### Поверителност

Чл. 55. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) Правилото на предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Държавните органи по силата на нормативни актове и разпоредби.

Чл. 56. (1) При проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органите на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещенията, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“ и задълженията му по настоящите Общи условия и сключения Договор.

(2) Проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, подлежи на задължителна проверка на място от УО на ОПРР най-малко един път за периода от 5 (пет) години след извършване на окончателното плащане по Договора с цел проверка на физическото състояние на обектите на интервенция и спазване на изискванията на чл. 71 от Регламент (ЕС) № 3103/2013 г. на Европейския парламент.

Чл. 57. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални и контролни органи всички документи за проектите/бюджетните линии (финансов план), за период от три години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключване на ОПРР 2014-2020. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

Чл. 58. При реализиране на правомощията си УО на ОПРР и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** спазват изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.

Чл. 59. (1) При спазване на разпоредбите на Раздел „Цена, ред и срокове за плащане“ от настоящия договор, УО на ОПРР, лицата, упълномощени от него, и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от 3 (три) години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключване на ОПРР.

(2) Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

## ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СЪФИНАНСИРАНЕТО. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



Чл. 60. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“ се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл. 115 § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5, Приложение II от Регламента за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията и съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазва задължителните изисквания за мерките за информация и комуникация на ЕС, начините и методите за тяхното изпълнение на ниво настоящият проект, както и ефективно предоставяне на информация по проектите, съфинансирани от Европейските фондове съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020. Единните мерки и правила се основават на Регламент (ЕС) № 1303 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г.

Чл.61.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“ при всички контакти с медиите, отнасящи се до изпълнението на настоящият договор.

(2) Всяка публикация, направена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление:

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от (наименование на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

(3) Всяка информация, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“ е получил съфинансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“

## ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл. 62. (1) УО на ОПРР има право, ако счете за необходимо, да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.



(2) Всички препоръки, направени от страна на УО на ОПРР в резултат на направената документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в указаният от УО на ОПРР срок.

(3) УО на ОПРР може да извършва проверки за проследяване изпълнението на препоръките, направени в резултат на документалните проверки или проверките на място.

Чл.63.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да допуска УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС), Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 56 (1), да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до 3 (три) години след приключването на Оперативната програма по отношение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Европейските структурни и инвестиционни фондове в съответствие с изискванията на Регламент № 1303/2013 г. на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

(2) Освен указаното в ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да допусне УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС), Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, извършващи проверки, да извършат проверки инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

(3) За изпълнение на целта по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на служителите или представителите на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС), Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори достъп до местата, където се осъществява проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, трябва да бъде поверителен спрямо трети



страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверката.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че правата на УО на ОПРР, Сертифициращият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите изпълнители. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

## НЕРЕДНОСТ

Чл. 64. (1) Без да противоречи на легалната дефиниция в чл. 2, т. 36 от Регламент 1303/2013 г., за нередност по настоящият договор се счита: всяко действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет по проекта, като бъде отчетен неоправдан (недопустим) разход. За нередност се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по настоящия договор, което би довело до изплащането на неоправдани разходи - некачествено изпълнение на строителните работи, което е неотстранимо; констатирани дефекти и/или некачествено изпълнение на строителните работи по време или след приключване на настоящия договор, които са отстраними и са били отстранявани поне веднъж; несъответствие между актувани видове работи и/или количества материал и реално изпълнението и/или вложени такива и други.

(2) За нередност се счита всяко нарушение в процедурата за избор на изпълнители, всяко неправомерно плащане към изпълнители по проекта, всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

Чл. 65. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност в срок до 3 (три) работни дни от узнаването на нередността.

Чл. 66. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на настоящият договор, относно определението за нередност и да ги задължи да докладват на ръководството на Изпълнителя всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност. В случай на докладвана към ръководството на Изпълнителя нередност, последният се задължава незабавно да уведоми **БЕНЕФИЦИЕНТА** с прилагане на пълна информация относно нередността.

## Екземпляри

Чл. 67. Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

## Приложения:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 68. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**НИКОЛА БЕЛИШКИ**

Кмет на община Панагюрище



**Цветана Якова**

Главен счетоводител

Съгласувал:

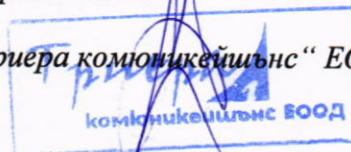
Стойчо Узунов – ст. юриконсулт

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**НЕЛИ АПОСТОЛОВА**

Управител на

„Триера комюникейшънс“ ЕООД





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## РАЗДЕЛ 1

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1. Възложител Община Панагюрище
- 1.2. Място на изпълнението

Предметът на обществената поръчка касае изпълнение на дейности на територията на град Панагюрище. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

#### 2. Финансиращ орган

За проект: Услугата, предмет на възлагане на настоящата поръчка, включва предоставяне на услуги във връзка с **„Мерки за информация и публичност по проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“ по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“**, която е дейност за изпълнение от проект: ИСУН №BG16RFOP001-1.039-0003, за който е сключен Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16RFOP001-1.039-0003-C01, между община Панагюрище и Министерството на регионалното развитие и благоустройството в ролята му на Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

#### 3. **Обща информация за проекта**

Проектното предложение е част от Инвестиционната програма за изпълнение на Интегрирания план за градско възстановяване и развитие на община Панагюрище 2014-2020 г. Със своето изпълнение проектът ще допринесе за стимулиране на икономическото развитие на града и подобряване на енергийната ефективност в публични сгради. Проектните дейности са насочени към ремонт и обновяване на административна сграда на Община Панагюрище, като се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност и съпътстващи строително-ремонтни дейности да се модернизира сградния фонд и да се създаде приветлива и ефективна среда за работа на общинската администрация.

Проектът ще подобри конкурентоспособността на града чрез подобряване на условията за предоставяне на административни услуги на гражданите. От своя страна, това съответно ще доведе до повишаване мотивацията на служителите в общинска администрация за повишаване ефективността на тяхната работа.

Реализирането на проектните дейности ще приведе административната сграда на Община Панагюрище в съответствие с предписанията на техническия паспорт и енергийното обследване, при спазване изискванията на действащото законодателство в Република България. Изпълнението на проекта ще доведе до по-висока енергийна ефективност, ще допринесе пряко за намаляване на крайното енергийно потребление в обществената сграда, както и ще подобри мобилността на хората с увреждания, и косвено ще допринесе за намаляване на парниковите газове.

*„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

По този начин планираните мерки способстват за реализирането на конкретните цели на настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ.

### **Цели и очаквани резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка**

Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение на проект *по проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“ по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“*

При изпълнение на обществената поръчка избрания Изпълнител ще трябва да съблюдава, спазва и изработи информационните материали като се ръководи от „Единен наръчник на бенефициентите за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, публикуван на следния интернет адрес: <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf> и Приложения XII „Информация и комуникация относно подкрепата от фондове от Регламент (ЕС) №1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, техническата спецификация и предложението за изпълнение на поръчката.

Дейността цели да се информира широката общественост за целите, дейностите, резултатите и ползите от проекта, както и да се оповести финансовото участие на Европейския съюз (ЕС) в проекта - получена финансова подкрепа от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) чрез Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г.

Дейността ще се извърши в съответствие с правилата на Регламент № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общо приложими разпоредби за европейските структурни и инвестиционни фондове, Регламент № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 г., както и с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

### **Правила за техническите средства за информация и комуникация**

Всички логота и изискванията за тяхното използване могат да бъдат изтеглени от <https://www.eufunds.bg/bg> Емблемата на ЕС и логото за програмен период 2014-2020 г. се изобразяват винаги с еднакви размери.

**ВАЖНО:** Ако освен емблемата на Съюза има изобразени и други логотипи емблемата на Съюза е най-малко със същия размер, измерен по височина или ширина, като на най-големия от другите логотипи.

Изпълнението на отделните дейности от предмета на поръчката започва след получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Използваните материали, от които са изработени рекламните материали, трябва да са с високо качество.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на Възложителя „проект“ (текст визия дизайн и други в зависимост от дейността) на продукта, съобразени с „Единен наръчник на бенефициентите за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и тематиката на проекта в срок до 5 (пет) дни от получаване на възлагателно писмо за изпълнение на конкретни дейности по настоящата поръчка.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява „проекта“ (текст визия дизайн и други в зависимост от дейността) или отправя писмени забележки и препоръки в срок до 5 (пет) дни от

*„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

представянето на проектите. Изпълнителят е длъжен да се съобрази с отправените писмени забележки и препоръки, ако има такива и да представи нов проект в 3-дневен срок.

**Срокът за изпълнение на всяка от дейностите е до 10 (десет) календарни дни от получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.**

1. Изготвяне на банер – 1бр. - двустранен алуминиев, фикс с размери 0,80 x 2 м, размер на винила 1,6 кв.м. с чанта за съхранение - 1 бр., ще се поставя на видно място в сградата на общината и при провеждане на публичните събития /пресконференции, публични обсъждания на програмата). Банерът ще съдържа задължителните елементи за визуализация, вкл. емблемата на ЕС, пълните наименования „Европейски съюз“ и „Кохезионен фонд“; общото лого за ЕСИФ за програмен период 2014- 2020 г., логото и слогана на ОПРР 2014-2020 г., наименованието на проекта; общата стойност на проекта и размера на европейското и националното съфинансиране, начална и крайна дата на изпълнение на проекта. При дизайна трябва да бъдат спазени изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти.

2. Организация и провеждане на 2бр. публични събития за популяризиране на проекта – пресконференция в началния етап от изпълнение на проекта и пресконференция в крайния етап от физическото изпълнение на проекта. Публичните събития ще бъдат предварително анонсирани чрез съобщение на интернет страницата на общината и/или съобщения в местните средства за масово осведомяване. По отношение на публичните мероприятия, брендиране, техническо обезпечаване/озвучаване, кетъринг, осигуряване присъствие на медии, медиен мониторинг за отразяване на събитието и т.н.;

3. Официални церемонии - „Първа копка“ и откриване на обекта - ще бъдат предварително анонсирани чрез съобщение на интернет страницата на общината и/или съобщения в местните средства за масово осведомяване. По отношение на официалната церемония, брендиране, техническо обезпечаване/озвучаване, кетъринг, осигуряване присъствие на медии, медиен мониторинг за отразяване на събитието и т.н. Изготвяне и публикуване на информация на сайта на община Панагюрище за проведената официална церемония.

4. Изработване и монтиране на билборд -1 бр.

Размер на билборда - 4x3 м. – двустранен. На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация: - емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“; - наименованието на съфинансиращия фонд; - общото лого за програмен период 2014-2020г., със съответното наименование на финансиращата програма; - наименованието на проекта; - общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева; - начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

**ВАЖНО:** Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта на билборда. Допустимо е на билборда да бъде визуализирано и логото/емблемата/гербот на бенефициента, както и стойността на съфинансирането, осигурено от бенефициента, в случай, че има такова. Билбордът следва да бъде поставен на подходящо място на или в близост до строителната площадка, където може лесно да се забележи от обществеността. Монтажът трябва да бъде извършен преди официалната церемония „Първа копка“ и/или при стартиране на изпълнението на дейностите по проекта. Билбордът се

*„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

отстранява не по-късно от три месеца след приключване СМР дейностите по проекта и се заменя с постоянна обяснителна табела.

#### 4. Поставяне на постоянна обяснителна табела с размери 50x70 см - 1 бр.

Табелата ще се постави на видно място в близост до обекта, достъпно за широката общественост. Табелата трябва да съдържа същите основни елементи, които са указани по-горе по отношение на билборда, но без датите за начало и край на проекта. Монтажът на табелата трябва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билборда. Табелата се изработва от подходящ материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия.

6. Промоционални материали – 100 комплекта (дипляни, флаш-памет, химикал, папка с листа), които трябва да са брандирани съобразно изискванията;

При всички мерки за информация и комуникация изрично се указва съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта, чрез поставяне на:

- емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в акта за изпълнение, приет от Европейската комисия, с упоменаване на Европейския съюз;

- упоменаване на фонда или фондовете, които оказват подкрепа на проекта. Когато дадена мярка за информация и комуникация се отнася за няколко дейности, съфинансирани от повече от един фонд, упоменаването може да се замени с упоменаване на Европейските структурни и инвестиционни фондове;

- общото лого за програмен период 2014-2020 г., в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

Изпълнението на мерките за информация и комуникация има следните цели:

1. да се повиши информираността на населението на община Панагюрище за ролята и приноса на ЕС за развитието на регионите

2. да се подобри общото разбиране и признаване сред населението на необходимостта и ползите от проекта и от мерките за енергийна ефективност, в резултат на изпълнението на проекта.

#### Възлагане:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности от предмета на обществената поръчка с Възлагателно писмо, в което се конкретизира вида на дейността и количеството.

#### Приемане и отчитане на услугите

Всички материали и дейности във връзка с осъществяване на услугата **ще се приемат с**

Приемо - предавателен протокол - подписан от представител на Възложителя и Изпълнителя.

Изготвил:

Стойчо Узунов – юрист на проекта

*„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДО  
ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

образец

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

**„Мерки за информация и публичност по проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, по Глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява**

От "ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС" ЕООД

[наименование на участника]

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [BG 175455251],

представявано от: Нели Иванова Апостолова

[трите имена]

в качеството на: управител

[длъжност, или друго качество]

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в обществена поръчка с предмет: **„Мерки за информация и публичност по проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“.**

1. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

3. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4. Предложение за изпълнение на поръчката:

- Поемаме ангажимент да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка качествено и в срок в пълно съответствие с изискванията Ви, посочени в

*„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



Техническата спецификация на настоящата поръчка, изискванията на Възложителя в документацията за участие и всички приложими нормативни актове.

- Декларираме, че ще изпълним поръчката съгласно всички нормативни изисквания на българското законодателство, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и Техническата спецификация, насоките за информация и комуникация.

- Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Обхватът, обемът и изпълнението на обществената поръчка са подробно описани в Обяснителната записка, неразделна част от настоящото техническо предложение.

**Приложение № 1: Обяснителна записка** - в съответствие с техническата спецификация и указанията на възложителя.

*Изисквания за съдържание на Обяснителната записка:*

- Участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до концепцията, която участникът ще приложи, за да изпълни своевременно и качествено договора, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да опише вижданията си за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати.

- Организация на персонала в която да са описани: Организацията на експертите в екипа на участника, да са посочени как се разпределят отговорностите по изпълнението на услугата и дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.

- Да е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка.

- За всяка от дейностите да са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и.

- Да се посочат конкретните продукти от изпълнението на всяка отделна дейност.

**Важно! Участниците задължително представят ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА word(работен вариант) на електронен носител (компакт диск) освен на хартиен носител.**

Дата 26.10.2019

**ПОДПИС / ПЕЧАТ**

Име и фамилия Нели Апостолова

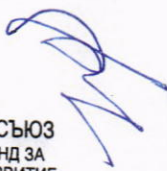
Длъжност Управител „Триера Компютърс“ ЕООД



„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА КЪМ  
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка с предмет:

**„Мерки за информация и публичност по проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**ВЪВЕДЕНИЕ**

Представяме Ви Обяснителната записка - в съответствие с техническата спецификация и указанията на възложителя. Въз основа на своя професионален опит, предлагаме подход, организация и методология на дейностите и организация на екипа, които имат за цел ефективно да осигурят изпълнението на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и качествено изпълнение на дейностите, съгласно сроковете на договора.

**ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

**ФАЗИ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Подготвителна

СТАРТИРАЩА

ИНТЕНЗИВНА

ФИНАЛНА

Мониторинг

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



### **ПОДГОТВИТЕЛНА:**

През тази фаза ще се извърши предварителната подготовка, планиране и получаване на базовата информация, свързана с дейностите по договора, предоставена на Изпълнителя от страна на Възложителя (цялата необходима изходна информация). Съгласуване и координация на процесите по подготовка, организация и логистика на публичните събития, изработката на рекламните материали и сувенири, външна реклама и др., съгласно техническите спецификации на поръчката и графика, утвърден от Възложителя. **В тази фаза стартира и обвързването на планирането, логистика и подготовката на дейностите с очакваните резултати от изпълнението.**

### **СТАРТИРАЩА ФАЗА:**

През тази фаза Изпълнителят стартира изпълнението на дейностите, съгласно техническите спецификации, мерките за инфо-публичност, графика на дейностите и изискванията на Възложителя, като съгласува и координира дейностите, графика и всички важни детайли с Възложителя. През този етап на изпълнение се обсъждат с Възложителя важни детайли от изпълнението на дейностите: локации за провеждане на събитията, кетъринг, рекламни материали, доставки, монтаж и др.

### **ИНТЕНЗИВНА ФАЗА:**

Това е фазата на конкретното изпълнение на дейностите по договора, съгласно одобрените от Възложителя график и локации за събития, медии, дизайн и мерки за информация и публичност и др., свързани с изпълнението на портфолиото от дейности в обхвата на поръчката. През този етап се изпълняват всички дейности, включени в обхвата на поръчката, съгласно утвърдените технически спецификации, дизайн, график, изисквания на Възложителя и утвърден инструментариум.

### **ФИНАЛНА ФАЗА:**

Това е фазата на финализиране на дейностите, монтажите и доставките, съгласно срока на изпълнение на договора. През тази фаза се финализират дейностите и изпълнение на индикаторите, под мониторинга на Възложителя.

*„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



### ФАЗА НА МОНИТОРИНГ:

Това е фазата, в която Изпълнителят систематизира и архивира цялата документация, свързана с изпълнението на дейностите, включени в обхвата на поръчката и прехвърля авторските права на Възложителя.

### ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ:

Изпълнителят предлага на Възложителя да реализира **интегрирана методология и организация** за изпълнение на дейностите, съгласно техническите спецификации и жизнен цикъл на договора, а именно:



### ИНИЦИИРАНЕ, ПЛАНИРАНЕ И МОНИТОРИНГ

Изпълнителят ще реализира **интегрирано планиране, организиране и изпълнение на дейностите по договора**. Този подход ще позволи гъвкава адаптация на дейността спрямо интересите на Възложителя, добра координация между Изпълнител и Възложител; адекватен контрол върху всяка технологична и логистична фаза на изпълнение на конкретната задача. Изпълнителят предлага Интегрирана методология и организация на дейностите, обвързване на планирането и изпълнението на дейностите с очакваните резултати; интегрирани фази и график на организация, логистика и изпълнение на услугите. Тези дейности нашият екип ще реализира с помощта на

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



оригиналния високо технологичен софтуерен продукт Microsoft Project Standart Management, който позволява интегрирано мрежово планиране на дейностите и създаване на портфолио от функционални графици, свързани с изпълнението на дейностите. Така се оптимизира времето за изпълнение на всяка дейност, мениджмънта и координацията между екипите. А всяко оптимизиране на времеви ресурс води до оптимизиране на бюджета, избягване на дублиражи и разпиляване на ресурси, постигане на ефективна координация, синхрон във всяка фаза на изпълнение на проекта.

### ВЪРТЕШЕН И ВЪНШЕН МОНИТОРИНГ

При изпълнение на дейностите ще се реализира **интегриран подход на мониторинг**, а именно съчетаване на вътрешния мониторинг на Изпълнителя с външния мониторинг на Възложителя, както и предварително съгласуване на всички етапи при планиране, логистика и изпълнение на дейностите, свързани с логистиката и организацията на портфолиото от задачи, включени в обхвата на договора.

### КООРДИНАЦИЯ/ КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Изпълнителят ще реализира **интегриран подход на комуникация с Възложителя** чрез провеждане на работни срещи с Възложителя за уточняване на всички организационни детайли по изпълнение на дейностите; on-line- комуникация в реално време, ефективна документална и административна комуникация чрез писмено съгласуване на дейностите между Възложител и Изпълнител, съгласно срока на изпълнение на договора.

### КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА,

съгласно ISO 9001:2015 по предмета на поръчката за постигане на заложените резултати:

<p>Мониторинг по ISO 9001:2015 по предмета на</p>	<p><b>Изпълнителят е с внедрен ISO 9001:2015 и спазва ефективно стандартите за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2015. Следването на изискванията на ISO 9001:2015 и внедрената Система за управление на качеството осигурява</b></p>
---	---

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



поръчката	<p>способността на Изпълнителя да предоставя продукт/ услуга с едно и също постоянно качество и професионален екип от експерти, в съответствие с приложимите разпоредби на националното законодателство и да съблюдава и осемте основни принципа на качеството в ISO 9001:2015 което води до гъвкаво управление на риска, ефективен мониторинг в реално време, намаляване на брака, избягване на форсмажорни обстоятелства, процесен подход, създаване на бизнес процеси, вземане на решения, основаващи се на факти и взаимноизгодни отношения с доставчиците на услуги и консумативи и др, което пряко влияе върху по-високо качество на крайния продукт и изпълнение на техническата спецификация на поръчката и нейния предмет.</p>
-----------	---

### ОПРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА:

Предлагаме на Възложителя следната Организация на персонала и мерки за контрол ; мерки за комуникация/координация с Възложител/ трети страни, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката , както следва:

Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

#### Мерки за организация и за вътрешен контрол на екипа

№	Вид мярка	Действия/ мярка
1	Спазване на субординацията и вертикалната йерархия на	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ръководителят на екипа организира и ръководи екипа, като организира редовни работни срещи за отчитане на напредъка</li> <li>▪ Експертите докладват на Ръководителя на екипа</li> </ul>

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	комуникация в рамките на екипа	<p>за възникването на евентуални трудности, проблеми и др. и предлага ефективни решения за тяхното успешно преодоляване</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Експертите текущо докладват на Ръководителя на екипа за напредъка по изпълнение на своите задачи, съгласно сроковете за изпълнение</li> <li>▪ Ръководителят на екипа контролира отделните експерти индивидуално (по телефон и/или е-майл)</li> </ul>
2	Контрол от страна на ръководител екип върху дейността на експерта	<p>Ръководителят на екипа контролира дейността на експертите по следните показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ спазване на техническите спецификации</li> <li>▪ спазване на сроковете /графика на дейностите</li> <li>▪ качеството на изпълнение</li> <li>▪ отчитане на резултатите</li> <li>▪ документално отчитане</li> </ul>

**Мерки за мониторинг върху качеството:**

№	Вид мярка	Действия/ мярка
1	Мониторинг върху техническите спецификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Постоянен контрол и проследяване от ръководител екип през всяка фаза на изпълнение на дейностите</li> <li>▪ Редовно докладване от страна на експерта на ръководител екип при възникване на проблеми и/или отклонения от техническите спецификации</li> <li>▪ Редовно информиране на Възложителя и намиране на решения при евентуално възникване на проблеми с техническите спецификации за успешното</li> </ul>

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

		<p><i>изпълнение на поръчката</i></p> <p><i>← привлечане на допълнителна експертиза при форсмажорни ситуации с цел успешно управление на риска и др.</i></p>
2	<p>Мониторинг по ISO 9001:2015 от "Ръководил на екипа" при нейното изпълнение от експертите</p>	<p><i>Екипът на участника ще спазва стандартите за качество по ISO 9001:2015 при изпълнение на поръчката като портфолио от дейности и технически спецификации.</i></p> <p><i>Изпълнителят е с внедрен ISO 9001:2015 и спазва ефективно стандартите за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2015. Следването на изискванията на ISO 9001:2015 и внедрената Система за управление на качеството осигурява способността на Изпълнителя да предоставя продукт/ услуга с едно и също постоянно качество и <u>професионален екип от експерти</u>, в съответствие с приложимите разпоредби на националното законодателство и да съблюдава и осемте основни принципа на качеството в ISO 9001:2015 което води до гъвкаво управление на риска, ефективен мониторинг в реално време, намаляване на брака, избягване на форсмажорни обстоятелства, процесен подход, създаване на бизнес процеси, вземане на решения, основаващи се на факти и взаимноизгодни отношения с доставчиците на услуги и консумативи, печатници и др, което пряко влияе върху по-високо качество на крайния продукт и изпълнение на техническата спецификация на поръчката, съгласно нейния предмет.</i></p>

- Мерки за комуникация/координация/ субординация между членовете на екипа и /или с Възложителя и/или с трети заинтересовани страни

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



Вид комуникация ( <u>вътрешна</u> - между членовете на екипа )	Вид комуникация ( <u>външна</u> - с Възложителя )	Вид комуникация ( <u>външна</u> - с трети страни )
<ul style="list-style-type: none"> <li>• чрез телефон</li> <li>• чрез интернет-базирана комуникация</li> <li>• чрез редовни срещи</li> <li>• чрез документална кореспонденция</li> <li>• чрез куриерски фирми/ поща</li> <li>• други по целесъобразност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• чрез телефон</li> <li>• чрез интернет-базирана комуникация</li> <li>• чрез редовни срещи</li> <li>• чрез документална кореспонденция</li> <li>• чрез куриерски фирми/ поща</li> <li>• други по целесъобразност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• чрез телефон</li> <li>• чрез интернет-базирана комуникация</li> <li>• чрез срещи по целесъобразност</li> <li>• чрез документална кореспонденция по целесъобразност</li> <li>• чрез куриерски фирми/ поща по целесъобразност</li> <li>• други по целесъобразност</li> </ul>

### РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ/ ЧОВЕШКИЯ И ТЕХНОЛОГИЧЕН РЕСУРС

№	Вид дейност	Разпределение на експертите	Функции на експерта	Технологичен ресурс
1.	Изработване на банер	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дизайнер</li> <li>• Ръководител екип</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дизайнер- отговаря за визията и изработката на продукта</li> <li>• Ръководител екип- мониторинг изработка и доставка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• офис и техническо оборудване</li> <li>• интернет комуникация/ телефони</li> <li>• специализиран софтуер за дизайн и</li> </ul>

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

				<p>предпечат</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• скенери, компютри, ксерокси и др.</li> <li>• фирмен автомобил</li> </ul>
2.	Организация и провеждане на публични събития	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организатор събития</li> <li>• Ръководител екип</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организатор събития- отговаря за цялостната логистика и провеждане на събитията</li> <li>• Ръководител екип- мониторинг логистика и провеждане на събитията</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• офис и техническо оборудване</li> <li>• интернет комуникация/ телефони</li> <li>• специализиран софтуер за дизайн и предпечат</li> <li>• скенери, компютри, ксерокси и др.</li> <li>• фирмен автомобил</li> <li>• техническо оборудване ( екрани, мултимедия, озвучителна система и др.)</li> <li>• фотоапарати</li> </ul>
3.	Официална церемония „Първа копка“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организатор събития</li> <li>• Ръководител екип</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организатор събития- отговаря за цялостната логистика и провеждане на събитието</li> <li>• Ръководител екип- мониторинг логистика и провеждане на събитието</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• офис и техническо оборудване</li> <li>• интернет комуникация/ телефони</li> <li>• специализиран софтуер за дизайн и предпечат</li> <li>• скенери, компютри,</li> </ul>

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

				<ul style="list-style-type: none"> <li>ксерокси и др.</li> <li>фирмен автомобил</li> <li>техническо оборудване (екрани, мултимедия, озвучителна система и др.)</li> <li>фотоапарати</li> </ul>
4.	Официална церемония за откриване на обекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организатор събития</li> <li>Ръководител екип</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организатор събития- отговаря за цялостната логистика и провеждане на събитието</li> <li>Ръководител екип- мониторинг логистика и провеждане на събитието</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>офис и техническо оборудване</li> <li>интернет комуникация/ телефони</li> <li>специализиран софтуер за дизайн и предпечат</li> <li>скенери, компютри, ксерокси и др.</li> <li>фирмен автомобил</li> <li>техническо оборудване (екрани, мултимедия, озвучителна система и др.)</li> <li>фотоапарати</li> </ul>
5.	Изработване и монтиране на билборд с размери 4x3м	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дизайнер</li> <li>Ръководител екип</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дизайнер- отговаря за визията и изработката на продукта</li> <li>Ръководител екип- мониторинг изработка, доставка, монтаж</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>офис и техническо оборудване</li> <li>интернет комуникация/ телефони</li> <li>специализиран софтуер за дизайн и</li> </ul>

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

				<ul style="list-style-type: none"> <li>предпечат</li> <li>скенери, компютри, ксерокси и др.</li> <li>фирмен автомобил</li> </ul>
6.	Поставяне на постоянна обяснителна табела с размери 50x70 см	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дизайнер</li> <li>Ръководител екип</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дизайнер- отговаря за визията и изработката на продукта</li> <li>Ръководител екип- мониторинг изработка, доставка, монтаж</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>офис и техническо оборудване</li> <li>интернет комуникация/ телефони</li> <li>специализиран софтуер за дизайн и предпечат</li> <li>скенери, компютри, ксерокси и др.</li> <li>фирмен автомобил</li> </ul>
7.	Изработване на информационни материали – (дипляни, флаш-памет, химикал, папка с листа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дизайнер</li> <li>Ръководител екип</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дизайнер- отговаря за визията и изработката на продукта</li> <li>Ръководител екип- мониторинг изработка и доставка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>офис и техническо оборудване</li> <li>интернет комуникация/ телефони</li> <li>специализиран софтуер за дизайн и предпечат и печат</li> <li>скенери, компютри, ксерокси и др.</li> <li>фирмен автомобил</li> </ul>

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

213



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ/ КОНКРЕТНИ ПРОДУКТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Очакваните резултати/ продукти от изпълнението на поръчката са:

№	Вид дейност	К-во
1.	Изработване на банер	1 бр.
2.	Организация и провеждане на публични събития	2 бр.
3.	Официална церемония „Първа копка“	1 бр.
4.	Официална церемония за откриване на обекта	1 бр.
5.	Изработване и монтиране на билборд с размери 4x3м	1 бр.
6.	Поставяне на постоянна обяснителна табела с размери 50x70 см	1 бр.
7.	Изработване на информационни материали – (дипляни, флаш-памет, химикал, папка с листа)	100 комплекта

**Важно! Участниците задължително представят ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА word(работен вариант) на електронен носител (компакт диск) освен на хартиен носител.**

Дата 26.10.2019

### ПОДПИС / ПЕЧАТ

Име и фамилия Нели Апостолова

Длъжност Управител „Триера Комюникейшънс“ ЕООД



„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Пълната отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

образец

ДО  
ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет:

**„Мерки за информация и публичност по проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, по Глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява**

От "ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС" ЕООД

[наименование на участника]

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [BG 175455251],

представявано от: Нели Иванова Апостолова

[трите имена]

в качеството на: управител

[длъжност, или друго качество]

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето ценово предложение за „Мерки за информация и публичност по проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“

Предлагаме обща цена изпълнение на поръчката в размер на  
**5 650 лв.** ( пет хиляди шестстотин и петдесет) лв. без ДДС, или  
**6 780 лв.** (шест хиляди седемстотин и осемдесет) лв. с ДДС,

Позиция	Вид на разхода	К-во	Ед. цена (лева, без ДДС)	Обща цена (лева, без ДДС)
1.	Изработване на банер	1 бр.	200	200
2.	Организация и провеждане на публични	2 бр.	500	1000

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

*(Handwritten signature)*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	събития			
3.	Официална церемония „Първа копка“	1 бр.	500	500
4.	Официална церемония за откриване на обекта	1 бр.	500	500
5.	Изработване и монтиране на билборд с размери 4x3м	1 бр.	1200	1200
6.	Поставяне на постоянна обяснителна табела с размери 50x70 см	1 бр.	250	250
7.	Изработване на информационни материали – (дипляни, флаш-памет, химикал, папка с листа)	100 комплекта	20	2000

**Декларирам, че** предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от обявата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

**Декларирам, че** сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.

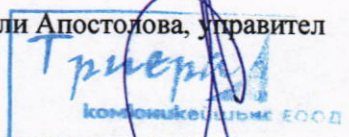
**Гарантираме, че** в срока определен от Възложителя ще предоставим банкова/парична гаранция/застраховка<sup>1</sup> за изпълнение на договора в размер на 2% от стойността на договора без ДДС, като ще поддържаме нейната валидност, съгласно изискванията на Възложителя

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата 26.10.2019

**ПОДПИС / ПЕЧАТ**

Име и фамилия Нели Апостолова, управител



<sup>1</sup> Остава се само верния вариант на гаранция

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

26